

# Ordinært driftstilskudd til folkehøgskoler i Norge

Ordningen skal bidra til drift av folkehøgskoler i Norge.

---

**TILSKUDDSORDNING** | SIST ENDRET: 04.01.2023

---

## Hvem kan motta tilskudd?

Folkehøgskoler i Norge

## Om ordningen

Ordningen skal bidra til at det kan etableres og drives folkehøgskoler i Norge. Tilskuddet skal bidra til å finansiere driften ved skolene.

Folkehøgskolens formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Den enkelte skole har ansvar for å fastsette verdigrunnlag innenfor denne rammen.

Folkehøgskole må være med i skolens navn, og bare skoler som er godkjent etter folkehøgskoleloven kan bruke navnet folkehøgskole.

## Lov og regelverk

Folkehøgskoleloven med tilhørende forskrift

## Før du mottar tilskudd

Alle rapporteringskrav må være oppfylt, se nedenfor.

## Slik beregnes tilskuddet

Tilskuddet inngår i det samlede driftstilskuddet til folkehøgskolene som blir bevilget på egen post i statsbudsjettet. Størrelsen på dette fastsettes etter vedtak i Stortinget. En del av tilskuddsposten går til å dekke særtilskuddet.

Tilskuddet til den enkelte skole er satt sammen av tre tilskuddselementer:

- basistilskudd: samme beløp til alle skolene
- husleietilskudd: fordeles på grunnlag av innstilling fra Folkehøgskolerådet
- elevtilskudd: tilskuddssats multiplisert med omregnet gjennomsnittlig årselevtall. Grunnlaget for elevtilskuddet består av gjennomsnittlig årselevtall for tre år (år fire, år tre og år to forut for tilskuddsåret). Dette omregnes slik:
  - årselevtall til og med 75 multipliseres med 2,4
  - årselevtall over 75 multipliseres med 1,7

### **Beregning av tilskudd fra og med 1. juli 2023 til nye folkehøgskoler**

Eksisterende folkehøgskoler som fortsatt er i oppstartsårene og folkehøgskoler som ev. blir godkjent etter 1. juli 2023 (heretter omtalt som nye folkehøgskoler), omfattes av ny beregningsregel med avkortning mot dekningsgrad.

Nye folkehøgskoler får statstilskudd basert på tilskuddsmodellen for folkehøgskoler. Modellen består av tre elementer; basistilskudd, tilskudd per elev og tilskudd til husleie. Nye folkehøgskoler har ikke historiske data som kan danne grunnlag for beregning av elevtilskudd.

For beregning av elevtilskudd for første hele skoleår blir et årselevtall lik godkjent internatkapasitet lagt til grunn.

De 3,5 påfølgende skoleårene vil størrelsen på elevtilskuddet basere seg på faktisk elevtall per telledato 1. oktober det enkelte skoleår:

- dersom dekningsgraden på telletidspunktet 1. oktober er lik, eller større enn 50 pst. av godkjent internatkapasitet, vil hele internatkapasiteten legges til grunn for beregning av elevtilskuddet.
- dersom dekningsgraden på telletidspunktet 1. oktober er mindre enn 50 pst. av godkjent internatkapasitet, blir elevtilskuddet avkortet forholdsmessig. Eksempelvis vil en dekningsgrad på 48 pst. føre til 2 pst. avkortet elevtilskudd.

Fra 1. januar i det femte kalenderåret etter at skolen startet opp får nye folkehøgskoler tilskudd etter ordinære beregningsregler.

## Utbetaling av tilskudd

Driftstilskuddet til nye folkehøgskoler, for høsten i oppstartsåret, utbetales for fem måneder i høstterminen.

Fra første hele kalenderår (1. januar–31. desember) til og med fjerde hele kalenderår etter oppstartsåret, vil de tre første kvartalsutbetalingene hvert år være a-konto utbetalinger der elevtilskuddet er basert på godkjent internatkapasitet. I den fjerde kvartalsutbetalingen, for disse årene, foretas en avregning mot tidligere a-konto utbetalinger samme år.

Normalt sett utbetales tilskuddet for fjerde kvartal innen 10. oktober. For nye folkehøgskoler som er i en oppstartsfasen kommer vedtaket om utbetaling/avkortning først i november, siden fristen for å rapportere faktisk elevtall per 1. oktober utgår i starten av november.

Fra femte kalenderår følges normal utbetalingsplan, dvs. at statstilskuddet utbetales forskuddsvis i fire terminer hvert år. For vårterminen blir statstilskuddet utbetalt innen 10. januar og 10. april, mens det for høstterminen blir utbetalt innen 10. juli og 10. oktober.

## Rapportering

Skolen skal:

- rapportere elevtall innen gitte frister, se nedenfor
- utarbeide selvevalueringsrapport for siste skoleår og sende denne til Utdanningsdirektoratet innen 1. juni
- sende årsregnskap, styrets årsberetning og revisjonsberetning til statsforvalteren innen 1. juni året etter regnskapsåret

**Rapportering av elevtall:** Skolen er ansvarlig for at det hvert år blir innrapportert tilskuddsberettigede elever fra arrangerte kurs. Rapporterte elevtall skal dokumenteres i henhold til krav i paragraf 12, 1. ledd i forskriften til folkehøgskoleloven.

**Elever som teller dobbelt ved beregning av tilskudd:** Dokumentasjon og tilrettelagt opplegg for elever som teller dobbelt ved beregning av tilskudd må foreligge før skolen innrapporterer eleven som dobbelt-tellende elev.

Elevtall rapporteres/registreres i WisWeb Navi

### Frister for å melde inn elevtall

Elevtall på kurs pr. 1. oktober: innen en måned

Elevtall på kurs pr. 1. april: innen en måned

Årlig elevtall på kurs av kortere varighet: innen 1. februar

Skolen må kunne fremlegge dokumentasjon på hva som er rapportert til departementet. Skolen må ta vare på dokumentasjonen i minst 10 år. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for blant annet revisor.

### Krav til dokumentasjon

Dette er nærmere omtalt i paragrafene 7, 8 og 12 i forskrift til lov om folkehøyskoler.

Dokumentasjon skal blant annet vise at:

- skolen har tilfredsstillende system for registrering av og deltagelse på alle sine kurs
- rammene for kursordninger er fulgt
- kurs av kortere varighet utgjør en mindre del av skolens samlede virksomhet
- tallet på elever, herunder dobbelt-tellende elever, er tilfredsstillende dokumentert
- elever på kurs har deltatt på minst 90 prosent av kurset
- elever på kortvarige kurs har deltatt på minst 75 prosent av kurset
- grunnlagsdata, herunder elevtall og antall kursdager, er riktig omregnet

### Sjekkliste for dokumentasjon

- Det foreligger dokumentasjon for alle kursene som viser kursplan, kursdatoer, kurstimer og hvordan kurset er kunngjort.

- Undervisningstilbudet/kursene er beskrevet per kurs, og dokumentasjonen gir tilstrekkelig opplysning om kursdeltagere, kursdatoer, antall kurstimer m.m.
- Fremmøte/fraværsprotokoll for kursene viser elevenes deltagelse, herunder antall kurstimer per elev per kurs.
- Fremmøte/fraværslistene er oppdatert med korrekt informasjon, og de er riktig attestert.
- Skolens administrative navneliste eller reskontro viser registrerte elevbetalinger (skolepenger).
- Det er utarbeidet oversikt som viser omregning av elevtall til årselevtall.
- Elever, som er innmeldt som tilskuddsberettigede, har overholdt kravene til oppmøte/deltakelse.
- Alle kurs er tilstrekkelig dokumentert.
- Før eleven innrapporteres som dobbelt-tellende elev, har skolen dokumentasjon fra utenforstående kompetent instans. Dokumentasjonen viser at eleven har redusert funksjonsevne som igjen utløser et særskilt tilretteleggingsbehov ved skolen.
- Dobbelt-tellende elever har egen opplæringsplan som beskriver ulike tiltak, lærer osv.
- Dokumentasjonen til dobbelt-tellende elever viser at hele ressursen er brukt til ulike tiltak for den aktuelle eleven.
- Det foreligger dokumentasjon på at informasjonsplikten ovenfor kommuner eller Arbeids- og velferdsetaten er overholdt, dersom enkelteleven er tatt opp på spesielle vilkår gjennom avtaler med disse.

Statsforvalteren skal:

- innen 1. september rapportere til Utdanningsdirektoratet om gjennomført kontroll med regnskap og økonomi.

Statsautorisert revisor skal:

- bekrefte skolens elevtall hvert år, ved å avgi sin særattestasjon innen 1. juni: se nærmere informasjon om særattestasjon for folkehøyskoler
- revidere årsregnskapet

Informasjon om tilskuddet kan skolen finne i tilskuddsbrevet som ligger i Tavla