

Søknadsprosessen og viktige frister – barnehagelærere

Finn informasjon om stegene i søknadsprosessen og viktige frister. Fristen for å søke på videreutdanning er 1. mars hvert år.

ARTIKKEL | SIST ENDRET: 15.12.2023

Barnehageeier skal følge opp barnehagelærere

Barnehageeiere (styrer i privat barnehage) har ansvar for å følge opp barnehagelærere i søknadsprosessen, og besvare spørsmål. Dette gjelder både før, under og etter selve søknadsprosessen.

Har du spørsmål? Barnehageeier (styrer) kan sende e-post til post@udir.no. Skriv "Videreutdanning for barnehagelærere" i emnefeltet.

Kommunen som barnehageeier skal behandle søknader for barnehagelærere i kommunale barnehager. For private og statlige barnehager skal styrer i barnehagen behandle søknadene.

[Informasjon om tilretteleggingsmidler finner du her.](#)

[Her finner du mer informasjon om ordningen, målgruppe, studietilbud, endringer og frafall.](#)

Steg i søknadsprosessen

Før du søker

Snakk med arbeidsgiver

Snakk med arbeidsgiveren din og vurder hvilken kompetanse du og barnehagen du jobber i har behov for.

Finn et studietilbud

- [Studietilbud i Udirs studiekatalog](#): du kan gå direkte inn i søknadssystemet via studietilbudene i studiekatalogen.
- Studietilbud utenfor Udirs studiekatalog: du må da velge "annet studietilbud" i søknadssystemet og i tillegg søke om studieplass direkte til studiestedet. [Les mer om tilbud utenfor Udirs studiekatalog](#).

Ulike studiesteder og studier kan ha ulike krav til opptak. Den som søker har ansvar for å undersøke om de formelle opptakskravene er oppfylt.

Informér arbeidsgiver

Informér arbeidsgiveren din om at du søker på studiet. Når du sender inn søknad gjennom Udirs søknadssystem, søker du automatisk om [tilretteleggingsmidler](#).

Innen 1. mars: barnehagelærer søker i søknadssystemet

Barnehagelæreren må registrere søknaden i søknadssystemet mellom 1. februar og 1. mars. Dersom du får innloggingsproblemer, ta kontakt med brukerstøtte for [ID-porten](#) eller [Feide](#).

Opplysningene i søknaden kan endres fram til 1. mars.

[Les om Udirs prioriteringer av søknader](#).

Styrer i barnehagen må kjenne til at søknaden sendes.

Personvern

Udir behandler personopplysninger gjennom søknadssystemet. Les mer om behandlingen av personopplysninger inne i søknadssystemet eller [se mer om personvern i Udir](#).

Innen 15. mars: barnehageeier (styrer i privat barnehage) må godkjenner eller avslå søknadene

Fra 2. mars får barnehageeier (styrer i private barnehager) tilgang til å behandle søknadene i [søknadssystemet](#).

Barnehageeier får også en e-post fra Udir som beskriver hvordan dette skal gjøres. [Les mer om behandling av søknader studieåret 2024-2025](#).

Når Udir sender ut e-post til barnehager, bruker vi e-postadressen som barnehagen har registrert i Nasjonalt barnehageregister (NBR). Det er barnehageeiers ansvar å sørge for at riktig e-postadresse er registrert i NBR.

Barnehageeier (styrer i private barnehager) må godkjenne eller avslå søknadene, og prioritere mellom de godkjente søknadene innen 15. mars. Denne fristen er endelig.

I tillegg kan barnehageeier (styrer) i perioden 2.–15. mars:

- åpne for at barnehagelærere gjør endringer i egen søknad
- hente inn nye søknader fra barnehagelærere som ikke har søkt innen 1. mars

Barnehagelæreren får beskjed om barnehageeiers (styrers) behandling

Etter at barnehageeier (styrer) har ferdigbehandlet søknadene, får barnehagelærerne en automatisk e-post med beskjed om at barnehageeier (styrer) har godkjent eller avslått søknaden.

Barnehageeier (styrer) har ansvar for den videre dialogen med barnehagelærerne.

Innen 30. april: Udir behandler søknadene

Etter 15. mars behandler Udir søknader som er godkjent av barnehageeier (styrer i private barnehager).

Barnehageeier (styrer) kan logge seg inn i søknadssystemet og se resultatet av søknadsbehandlingen etter 30. april. Det er barnehageeiers (styrers) ansvar å informere barnehagelærerne som har søkt om resultatet.

Innen 31. mai: universitetene og høgskolene foretar opptaket

Det er høgskolene og universitetene som setter opptakskravene og foretar opptaket til studiene. Dette gjelder uansett om barnehagelæreren har søkt på et tilbud i Udirs

studiekatalog og blitt godkjent av Udir, eller om barnehagelæreren har søkt på et tilbud utenfor Udirs studiekatalog.

- For barnehagelærere som har søkt gjennom Udirs studiekatalog tar studiestedene som regel direkte kontakt med søkeren. Barnehagelærere bør ta kontakt med studiestedet, dersom de ikke blir kontaktet.
- Barnehagelærere som har søkt på andre studietilbud må søke direkte til studiestedet innenfor de fristene som gjelder der.

Innen 1. september: barnehageeier (styrer i privat barnehage) må bekrefte deltakelse for høstsemesteret

For å få utbetalt tilretteleggingsmidler, må barnehageeiere (styrer) bekrefte at barnehagelæreren deltar på studiet, både høst- og vårsemesteret:

- **Høstsemesteret:** mellom 1. august og 1. september må barnehageeier (styrer) bekrefte at barnehagelæreren har startet på studiene. Barnehageeier (styrer) skal også registrere hvilke barnehagelærere som eventuelt ikke tar imot tilbudt studieplass.

Dersom noen takker nei til studieplassen, kan barnehageeier overføre studieplass og tilretteleggingsmidler til en annen barnehagelærer. Dette må gjøres innen 1. september. [Les mer om bytte av barnehagelærer.](#)

Bekreftelser på studier i høst- og vårsemesteret danner grunnlag for utbetalinger fra Udir til barnehagene. [Les mer om utbetalingsprosessen her.](#)

Innen 15. mars påfølgende år: barnehageeier (styrer i privat barnehage) må bekrefte deltakelse for vårsemesteret

For å få utbetalt tilretteleggingsmidler, må barnehageeiere (styrer) bekrefte at barnehagelæreren fortsatt deltar på studiet for vårsemesteret:

- **Vårsemesteret:** mellom 1. februar og 15. mars må barnehageeier (styrer) bekrefte at barnehagelæreren fortsatt deltar på studiet i vårsemesteret.

Bekreftelser på studier i høst- og vårsemesteret danner grunnlag for utbetalinger fra Udir til barnehagene. [Les mer om utbetalingsprosessen her.](#)

