# Enkeltvedtak om tekniske hjelpemiddel for (namn)

Vi viser til e-posten/søknaden av (*dato*), der du søkte om tekniske hjelpemiddel.

## Vedtak

*[Her må du seie noko om kva vedtaket gjeld, og kva som er resultatet i saka. Du må seie noko om kva det konkret er fatta vedtak om, mellom anna innhald, organisering og omfang. Du må òg seie om eleven har rett til opplæring i bruk av dei tekniske hjelpemidla.*

*Om vedtaket gjeld elevar som er blinde eller sterkt svaksynte med rett til opplæring i tekniske hjelpemiddel, må du opplyse om kor mange timar eleven skal få i tillegg til den ordinære timeramma i fag- og timefordelinga.]*

## Rettsleg grunnlag

Elevar har rett til dei tekniske hjelpemidla dei treng for å kunne delta i opplæringa og få tilfredsstillande utbytte av ho. Dette står i opplæringslova § 11-5. Retten inneber òg nødvendig opplæring i bruk av hjelpemidla.

*[For elevar i grunnskolen: Elevar som er blinde eller sterkt svaksynte med rett til opplæring i tekniske hjelpemiddel, har rett til opp til 1525 timar i tillegg til den ordinære timeramma i fag- og timefordelinga. Dette står i opplæringsforskrifta § 1-4.]*

*[For elevar i vidaregåande opplæring: Elevar som er blinde eller sterkt svaksynte med rett til opplæring i tekniske hjelpemiddel, har rett til opp til 456 timar i tillegg til den ordinære timeramma i fag- og timefordelinga. Dette står i opplæringsforskrifta § 5-5]*

Eleven har rett til å medverke og bli høyrd, og kva som er best for eleven, skal vere eit grunnleggjande omsyn. Dette står i Grunnlova § 104, barnekonvensjonen artikkel 3 og 12 og opplæringslova §§ 10-1 og 10-2.

## Bakgrunnen for saka

*[Her må du skrive kva som er fakta i saka, det vil seie at du gjer greie for kva som er bakgrunnen for søknaden, og kva som har skjedd til no. Det held å nemne dei faktiske forholda som har hatt betydning for resultatet. Dersom eleven og foreldra sjølve har beskrive dei faktiske forholda, eller dei er godt kjende for dei, kan det halde med ei tilvising.*

*Det må kome fram korleis eleven er høyrd og har fått medverke, og kva som er eleven sin situasjon, interesser og behov. Du må òg vise til sentrale dokument, til dømes ei sakkunnig vurdering. Innhaldet i dokumenta skal du kome nærmare inn på i vurderinga.]*

## Vurdering

*[Du må grunngi kvifor du innvilgar eller avslår å gi eleven rett til tekniske hjelpemiddel. Dersom du har innvilga, må du grunngi kvifor eleven får nett det tilbodet. Det må kome fram korleis det som er best for eleven er vurdert og vektlagt. Når du vurderer kva som er det beste for eleven, skal du vurdere korleis du kan vareta eleven sitt behov på best mogleg måte. Det gjer du ved å identifisere kva for omsyn som er viktige for eleven, og vege omsyna opp mot kvarandre. Dersom andre omsyn har fått større vekt enn omsynet til eleven, må du særleg grunngi dette.]*

## Klage

Du kan klage på dette vedtaket. Dersom du vil klage, er fristen tre veker frå du har mottatt vedtaket. Det står i forvaltningslova § 29.

Klagen må nemne kva for endring du ønskjer, og bør vere skriftleg. Du bør òg grunngi klagen. Du sender klagen til [skolen ved rektor]. Dersom [skolen] ikkje gjer om på vedtaket, vil saka bli send til [statsforvaltaren], som er endeleg klageinstans.

Du har, med nokre unntak, rett til å sjå dokumenta i saka. Dersom du allereie har fått alle dokumenta i saka, skal [skolen] opplyse om det. Dette står i forvaltningslova §§ 18 og 19.

Med helsing

Kopi: