# Enkeltvedtak om personlig assistanse for (navn)

Vi viser til e-posten/søknaden av (*dato*), der du søkte om personlig assistanse.

## Vedtak

*[Her må du si noe om hva vedtaket gjelder og hva som er resultatet i saken. Du må si noe om hva det konkret er fattet vedtak om, herunder innhold, organisering, omfang og hvem som skal gjennomføre den personlige assistansen.]*

## Rettslig grunnlag

Elever har rett til den personlige assistansen de trenger for å kunne delta i opplæringen og få tilfredsstillende utbytte av den. Dette står i opplæringsloven § 11-4.

Eleven har rett til å medvirke og bli hørt, og hva som er elevens beste skal være et grunnleggende hensyn. Dette står i Grunnloven § 104, barnekonvensjonen artikkel 3 og 12, og opplæringsloven §§ 10-1 og 10-2.

## Sakens bakgrunn

*[Her må du skrive hva som er fakta i saken, det vil si at du redegjør for hva som er bakgrunnen for søknaden og hva som har skjedd hittil. Det holder å nevne de faktiske forholdene som har hatt betydning for resultatet. Om de faktiske forholdene er beskrevet av eleven og foreldrene selv, eller de er godt kjent for dem, kan det holde med en henvisning.*

*Det må komme frem hvordan eleven er hørt og har fått medvirke, og hva som er elevens situasjon, interesser og behov. Du må også vise til sentrale dokumenter, f.eks. en sakkyndig vurdering. Innholdet i dokumentene skal du komme nærmere inn på i vurderingen.]*

## Vurdering

*[Du må begrunne hvorfor du innvilger eller avslår å gi eleven rett til personlig assistanse. Dersom du har innvilget, må du begrunne hvorfor eleven får akkurat det tilbudet. Det må komme frem hvordan elevens beste er vurdert og vektlagt. Når du vurderer hva som er elevens beste, skal du vurdere hvordan du kan ivareta elevens behov på best mulig måte. Det gjør du ved å identifisere hvilke hensyn som er viktige for eleven, og veie hensynene opp mot hverandre. Dersom andre hensyn har fått større vekt enn hensynet til eleven, må du særlig begrunne dette.]*

## Klage

Du kan klage på dette vedtaket. Hvis du vil klage, er fristen tre uker fra du har mottatt vedtaket. Dette står i forvaltningsloven § 29.

Klagen må nevne hvilken endring du ønsker, og bør være skriftlig. Du bør også begrunne klagen. Du sender klagen til [*skolen ved rektor*]. Dersom [*skolen*] ikke omgjør vedtaket, vil saken bli sendt til [*statsforvalteren*], som er endelig klageinstans.

Du har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du allerede har fått alle dokumentene i saken, skal [*skolen*] opplyse om det. Dette står i forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Med hilsen

Kopi: