

11.11.2024

BRUKERVEILEDNING PGS – KANDIDATMONITOR

Veiledning for høsten 2024



INNHold

| | |
|--|----|
| Innledning | 3 |
| Naviger til kandidatmonitor..... | 4 |
| Finn kandidatene dine | 5 |
| Oversikt over kandidatmonitor | 6 |
| Gi tilgang til kandidater..... | 9 |
| Sette fravær | 11 |
| Hent kandidatliste fra PAS – etterpåmelding..... | 12 |
| Vis IP og online-status..... | 13 |
| Forskjeller på eksamen med én del og todelt eksamen | 14 |
| Eksamen med én del | 15 |
| Statuser – eksamen med én del..... | 16 |
| Levere besvarelse på vegne av kandidat – eksamen med én del..... | 17 |
| Todelt eksamen | 19 |
| Statuser – todelt eksamen..... | 20 |
| Levere besvarelse på vegne av kandidat – todelt eksamen..... | 21 |
| Markering av kandidater som har levert todelt eksamen | 22 |
| Tilbakemelding..... | 22 |

INNLEDNING

Denne brukerveiledningen er laget for eksamensvakter som skal benytte kandidatmonitoren i PGS. Merk at brukerstøtte går tjenestevei. For eksempel skal eksamensvakter kontakte sin skoleleder eller eksamensansvarlig på skolen.

PGS er det gamle gjennomføringssystemet for eksamen. For eksamensgjennomføringen våren 2024 (V-2024) benyttes PGS for todelte eksamener etter [LK20](#) og alle eksamener etter LK06. Det vil si at alle todelte eksamener gjennomføres i PGS.

De fleste eksamenene etter LK20 vil for V-2024 skje i gjennomføringssystemet for heldigital eksamen (EPS), også kjent som nytt gjennomføringssystem. Majoriteten av kandidatene skal gjennomføre eksamen i EPS. Hvis du er vakt for noen av disse, vil du i PAS-eksamen se en lenke til «monitorering av eksamener etter ny læreplan». Du finner veiledning for EPS-monitoren i PAS, i monitorbildet.

PGS består av en kandidatmodul som benyttes kun av kandidater, og en administrasjonsmodul for eksamensvakter og skoleadministratorer.

Administrasjonsmodulen har tre hovedfunksjoner: kandidatmonitor, gruppeopplastning og nedlastning av tidligere eksamensbesvarelser. Kandidatmonitor og gruppeopplastning er tilgjengelig for alle som er tildelt rolletilgangen "kandidatgruppeansvarlig" for PGS. Nedlastning av tidligere eksamensbesvarelser er kun tilgjengelig for de som er kandidatgruppeansvarlig og i tillegg har rolletilgangen "skoleadministrator" i PAS-eksamen. Dersom du er usikker på hvilke tilganger du har, kan du få oversikt over dine tildelte roller og systemtilganger ved å gå til [minkonto.udir.no](https://www.udir.no/minkonto). Tilgangene tildeles av skoleadministrator i PAS.

Denne brukerveiledningen forklarer hvordan kandidatmonitor i PGS benyttes og hvordan du kan levere en besvarelse på vegne av en kandidat.

Merk at det er flere brukerveiledninger for PGS. Det er egne brukerveiledninger for kandidatgjennomføring og gruppeopplastning. Disse finner du på:

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/administrere-eksamen/#a110486>

På [udir.no](https://www.udir.no) finner du også nyttig informasjon om organisering og gjennomføring av sentralt gitt skriftlig eksamen:

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/>

NAVIGER TIL KANDIDATMONITOR

Logg inn som eksamensvakt eller skoleadministrator i PAS-eksamen på eksamen.udir.no. Gå til «Monitor» og «Gå til monitorering av PGS eksamener». Du kommer deretter til administrasjonsmodulen i PGS. Her velger du funksjonen "Kandidatmonitor".

Under ser du et skjermbilde av kandidatmonitoren. Alle persondata som vises i skjermbilder i denne veiledningen er fiktive data.

Utdanningsdirektoratet Bokmål Nynorsk

PGS - eksamen Navn: Omtenksom Hjelpelinje
Skole: Hadeland videregående skole Logg ut

Kandidatmonitor, 18.04.2024 Varighet: Kl. 09:00 - 14:00 Totaloversikt

[Tilbake til Velg funksjon](#)
[Les brukerveiledningen på Udir.no](#)

Skole: Fag: Gruppe: Søk:

Oppdatert kl. 15:12
Oppdater monitor før du setter ny status

0 har levert, 7 gjenstår.

| <input type="checkbox"/> | Kandidatnavn | Kandidatnr | Gruppe | Del 1 | Del 2 | Besvarelser |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|------------------|----------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Alkymist,Sakte | 929MGS-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Arkeolog,Sist | 562YAL-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bakverk,Spesiell | 222FZB-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Gåte,Akvatisk | 847DKT-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Hamster,Spennende | 634TPT-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lovetann,Produktiv | 466DBA-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Natur,Reflekterende | 747BYB-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |

FINN KANDIDATENE DINE

I kandidatmonitoren får du oversikt over kandidatene dine.

1. Velg skole, fag og eventuelt kandidatgruppe for å se kandidatene.
2. Kandidatene vises med fullt navn, kandidatnummer, kandidatgruppe og hvilken status de har i PGS. Status vises per eksamensdel. For eksamener med én del er kolonnen «Del 2» tom.
3. Du kan også søke etter kandidater i søkefeltet.

Utdanningsdirektoratet Bokmål Nynorsk

PGS - eksamen Navn: Omtensom Hjelpelinje
Skole: Hadeland videregående skole Logg ut

Kandidatmonitor, 18.04.2024 Varighet: Kl. 09:00 - 14:00 Totaloversikt

[Tilbake til Velg funksjon](#)
[Les brukerveiledningen på Udir.no](#)

Skole: Fag: Gruppe: Søk:

Oppdatert kl. 15:12
Oppdater monitor før du setter ny status

0 har levert, 7 gjenstår.

| <input type="checkbox"/> | Kandidatnavn | Kandidatnr | Gruppe | Del 1 | Del 2 | Besvarelser |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|------------------|----------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Alkymist,Sakte | 929MGS-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Arkeolog,Sist | 562YAL-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bakverk,Spesiell | 222FZB-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Gåte,Akvatisk | 847DKT-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Hamster,Spennende | 634TPT-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Levetann,Produktiv | 466DBA-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Natur,Reflekterende | 747BYB-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |

OVERSIKT OVER KANDIDATMONITOR

I dette kapitlet gis det en kort beskrivelse av funksjonaliteten i kandidatmonitoren.

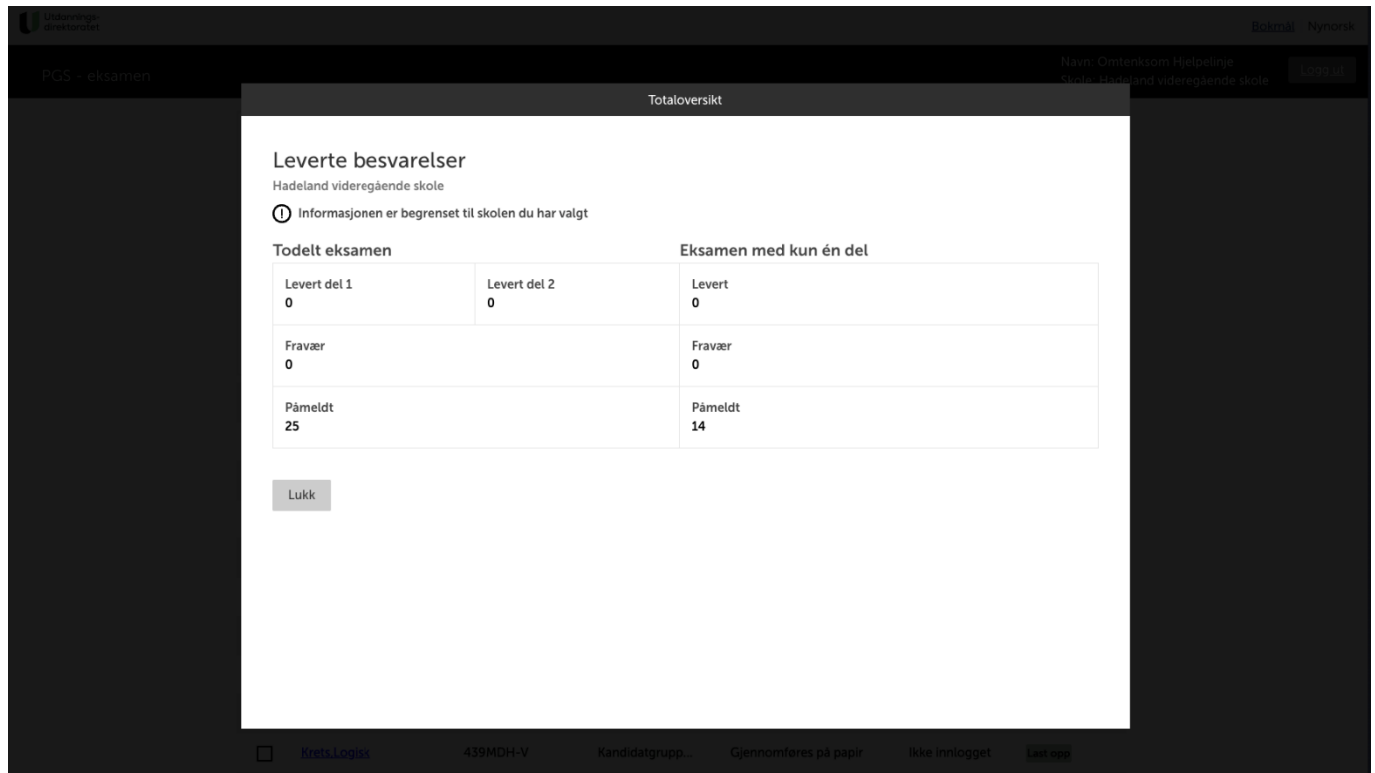
Varighet

Varighet vises når man har valgt fagkode i kandidatmonitoren. Eksamen starter offisielt kl. 09:00, og derfor vil dette alltid være starttidspunktet. Avhengig av fagkoden er sluttidspunktet 13:00 eller 14:00. I enkelte tilfeller kan en kandidat ha fått innvilget utvidet tid. Det kan også i sjeldne tilfeller oppstå avbrudd i gjennomføringen som gjør at det er aktuelt å utvide eksamenstiden. Det er derfor ingen frister eller sperrer i PGS når det kommer til sluttidspunktet

For todelt eksamen vil ikke varigheten vise oppstartstidspunktet for del to, men når del 1 starter og når del 2 avsluttes.

Totaloversikt

Totaloversikten viser oversikt over alle kandidatene på skolen du representerer. Den viser antall påmeldte kandidater, antall med fravær og antall som har levert. For todelt eksamen vil man se en telling for hver eksamensdel.



Totaloversikt

Leverte besvarelser
Hadeland videregående skole

ⓘ Informasjonen er begrenset til skolen du har valgt

| Todelt eksamen | | Eksamen med kun én del |
|-------------------|-------------------|------------------------|
| Levert del 1 0 | Levert del 2 0 | Levert 0 |
| Fravær 0 | | Fravær 0 |
| Påmeldt 25 | | Påmeldt 14 |

Lukk

Meta-Logica 439MDH-V Kandidatgrupp Gjennomføres på papir Ikke innlogget Lær oss

Minimer/maksimer

Trykker du på knappen med pil opp vil du minimere søkevinduet. Hensikten er å se flere av kandidatene samtidig på skjermen. Knappen vil endre seg til pil ned, og trykker du denne vil du maksimere søkevinduet igjen.

Oppdater

PGS er basert på gammel teknologi. Kandidatmonitoren oppdateres ikke automatisk, men du må selv gjøre dette ved å klikke knappen "Oppdater". Du skal alltid klikke "Oppdater" rett før du endrer status på en kandidat, i tilfelle kandidatens status har endret seg.

Vis IP og online-status

Ved klikk på knappen vises IP og onlinestatus for kandidatene. Dette er beskrevet nærmere i et eget kapittel senere i denne veiledningen.

Hent kandidatliste fra PAS

Ved klikk på knappen hentes eventuelt nye etterpåmeldte kandidater fra PAS-eksamen. Dette er beskrevet nærmere i et eget kapittel senere i denne veiledningen.

Last opp

Ved klikk på knappen "Last opp" for en spesifikk kandidat kommer du til en egen side for å levere besvarelsesfiler på vegne av den valgte kandidaten. Dette er beskrevet i detalj senere i denne veiledningen.

Vis

Hvis du klikker på knappen "Vis" for en spesifikk kandidat laster du ned alle besvarelsesfiler for kandidaten som en zip-fil. Dette gjelder alle besvarelsesfiler enten de er lastet opp av en eksamensvakt eller kandidaten, og om de har status "Lastet opp" eller "Levert". For todelt eksamen vil filer fra både del 1 og del 2 lastes ned i zip-filen.

Endre status/fravær

I kandidatmonitoren kan du huke av en kandidat og trykke «Endre status/fravær». Du vil da kunne velge hvilken status kandidaten skal få. Valgene du får opp avhenger av kandidatens nåværende status.

Dersom du huker av flere kandidater, vil du endre statusen på alle valgte kandidater. Det tryggeste er å endre status hver kandidat for seg.

Merk at en kandidatstatus kan endre seg av flere årsaker:

- ahttps://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/administrere-eksamen/#a110486kt endrer status i kandidatmonitor, leverer på vegne av kandidat eller leverer via gruppeopplasting
- at skoleadministrator gjør en endring i PAS-eksamen; setter fravær eller angir at kandidaten har deltatt

I skjermbildet under vises statusendring for en enkelt kandidat som har eksamen med én del:

The screenshot shows the 'Kandidatmonitor' interface for the date 19.04.2024, with a duration of 09:00 - 14:00. The interface includes search filters for 'Skole' (Hadeland videregående skole), 'Fag' (AUT4003 - Automatisering), and 'Gruppe' (Kandidatgruppe 1). A table lists candidates with columns for 'Kandidatnavn', 'Kategori', 'Status', 'Del 2', and 'Besvarelser'. A modal window titled 'Endre status på valgte kandidater' is open, showing a dropdown menu with options: 'Velg status', 'Skal levere digitalt', 'Lvert på papir (sendes i posten)', 'Ikke-dokumentert fravær', and 'Dokumentert fravær'. The candidate 'Gasspedal, Materialistisk' is selected in the table.

| <input type="checkbox"/> | Kandidatnavn | Kategori | Status | Del 2 | Besvarelser |
|-------------------------------------|---------------------------|----------|------------------|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Akvariefisk, Ultrafiolett | 97 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Bokhandel, Unyttig | 88 | | | Last opp |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gasspedal, Materialistisk | 975KVZ-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | Last opp |
| <input type="checkbox"/> | Grevling, Komisk | 967KHZ-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | Last opp |
| <input type="checkbox"/> | Invitasjon, Klam | 286ULN-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | Last opp |
| <input type="checkbox"/> | Kalkulator, Rørete | 437MGN-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | Last opp |

GI TILGANG TIL KANDIDATER

Infoboks

Med *autentisering* mener vi her prosessen med å bekrefte en identitet. Dette skjer ved at kandidaten logger på med Feide eller kandidatnummer og passord. Autentiseringen foregår i Udir sin løsning for identitets- og tilgangskontroll: [UIDP](#).

Med *autorisering* mener vi her prosessen med å avgjøre om en kandidat skal få tilgang til PGS. Kandidaten autoriseres ved at eksamensvakten gir tilgang i kandidatmonitor eller at dagspassord benyttes.

Kandidaten autentiserer seg med sin Feide-bruker, eller med kandidatnummer og kandidatpassord på innloggingssiden i UIDP. Skoleadministrator har tilgang på kandidatnummer og kandidatpassord i PAS-eksamen. Der finner man også dagspassordet for de forskjellige kandidatgruppene.

Se den separate brukerveiledningen for kandidatgjennomføring i PGS for en nærmere beskrivelse av prosessen som kandidaten går igjennom ved innlogging.

Merk at kandidaten med fordel kan få tilgang til PGS i god tid før eksamen starter. Kandidaten får uansett ikke tilgang til eksamensoppgaven i PGS før eksamen offisielt starter. Dette gjelder også for todelt eksamen.

Kandidater som ikke tidligere har logget inn i PGS vil ha statusen «Ikke innlogget» i kandidatmonitoren. Dette forutsetter nødvendigvis at eksamensvakten ikke har satt en annen status for kandidaten (eksempelvis «Ikke-dokumentert fravær»).

Når kandidaten har autentisert seg og logget inn i PGS vil hen komme til autoriseringssiden i kandidatmodulen. Kandidatens navn vil vises i overskriften på siden. Kandidaten vil da ha status «Venter på tilgang/dagspassord». Kandidaten har på dette tidspunktet ikke fått tilgang til PGS.

Som eksamensvakt har du en viktig rolle for å bidra til en sikker og rettferdig gjennomføring av eksamen. Du bør påse at kandidaten er til stede i eksamenslokalet og er logget på med sin egen bruker i PGS før du gir digital tilgang til PGS. Du kan også kontrollere at IP-adressen til kandidaten ikke avviker fra andre – du kan lese mer om dette i kapittelet «Vis IP og online-status».

For at kandidaten skal få tilgang til eksamensoppgaven, og kunne levere eksamen digitalt må kandidaten få digital tilgang (autoriseres) av en eksamensvakt i kandidatmonitoren. Husk å oppdatere kandidatmonitor før du gir tilgang. I kandidatmonitoren huker du av kandidaten som skal ha tilgang og klikker på knappen «Endre status/fravær». Deretter klikker du på valget «Skal levere digitalt» i dialogboksen som kommer opp. Videre gir du beskjed til kandidaten at hen har fått tilgang. Kandidaten må klikke på knappen «Jeg har fått tilgang» på autoriseringssiden etter at digital tilgang er gitt i kandidatmonitor. Dersom eksamen ikke har startet vil kandidaten få status «Venter på eksamensstart» og komme til ventesiden i kandidatmodulen. Dersom

eksamen har startet vil kandidaten få status «Startet» og komme til oppgavesiden i kandidatmodulen.

Dersom kandidaten har fått digital tilgang av eksamensvakten før hen autentiserer seg, vil kandidaten ha status «Autorisert». Dersom kandidaten så logger seg på og eksamen ikke har startet, vil kandidaten sendes direkte til ventesiden etter autentisering på innloggingssiden. Kandidaten vil da få status «Venter på eksamensstart». Dersom kandidaten logget seg på og eksamen har startet, vil kandidaten sendes direkte til oppgavesiden etter autentisering på innloggingssiden. Kandidaten vil da få status «Startet».

Dagpassord kan benyttes som et alternativ til at det gis tilgang via kandidatmonitor. Eksamensvakten skal da skrive inn dagpassordet i nettleseren til kandidaten. Merk at dagpassordet skal være hemmelig og ikke deles med kandidaten. Dagpassord er tilgjengelig for skoleadministrator i PAS-eksamen.

I noen sjeldne tilfeller vil det kun være mulig å autorisere kandidaten med dagpassord. Et eksempel på dette er hvis kandidaten har lastet opp sine filer, men ikke har levert, og så ved en feiltagelse logger ut. Da vil kandidaten ha status «Laster opp». Dersom kandidaten logger på igjen vil det ikke være mulig å autorisere kandidaten via kandidatmonitor – dagpassord må benyttes.

Det er viktig å merke seg at autoriseringen må gjennomføres hver gang kandidaten logger inn på nytt. Det vil si hver gang en ny brukersesjon starter. Noen eksempler på dette er:

- Dersom kandidaten logger ut for så å logge på igjen, må hen autoriseres på nytt.
- Dersom kandidaten allerede er autorisert i en nettleser (eksempelvis Edge), men ønsker å benytte en annen nettleser (eksempelvis Firefox), må kandidaten autoriseres på nytt når hen logger inn i PGS med Firefox.
- Dersom kandidaten allerede er autorisert på sin pc, men kandidaten må skifte pc pga. tekniske problemer. Kandidaten må da autoriseres på nytt når hen logger inn i PGS på den nye pc-en.

Det er mulig å angre valget om digital tilgang dersom kandidaten ennå ikke har logget på PGS. Du kan da huke kandidaten og trykke «Endre status/fravær», og så velge «Skal ikke ha tilgang til å levere digitalt». Merk at valget ikke vil føre til at kandidaten blir logget ut dersom hen allerede er pålogget. Valget vil heller ikke hindre kandidaten fra å autentisere seg og logge på PGS.

Merk at for todelt eksamen kan det kun gis digital tilgang til del 2. Del 1 for todelt eksamen skal kun gjennomføres på papir, og del 1 er derfor ikke tilgjengelig i PGS for kandidatene.

SETTE FRAVÆR

Skriftlig eksamen starter kl. 09:00 norsk tid. Elever som møter før kl. 10:00, får gjennomføre eksamen, men de får ikke kompensert tapt tid. De som møter etter kl. 10:00 får ikke gjennomføre eksamen.

Dersom skolen har mottatt skriftlig dokumentasjon på fravær, så settes status «Dokumentert fravær». Ellers settes status «Ikke-dokumentert fravær» ved fravær. Kandidater som har dokumentert fravær ved eksamen, har rett til å gjennomføre første etterfølgende eksamen.

I kandidatmonitoren huker du av kandidaten som skal ha ikke-dokumentert fravær og klikker på knappen «Endre status/fravær». Deretter klikker du på valget «Ikke-dokumentert fravær» i dialogboksen som kommer opp. Kandidaten får da status «Ikke-dokumentert fravær». Fremgangsmåten er tilsvarende hvis du skal sette «Dokumentert fravær». Husk å oppdatere kandidatmonitor før du setter status.

PGS og PAS-eksamen er integrerte systemer. Skoleadministrator kan sette fraværstatuser i PAS, og disse vil da automatisk overføres til PGS. På samme måte vil alle fraværstatuser som settes i PGS automatisk overføres til PAS. Dersom det mot formodning skulle være ulik status i PAS og PGS, anbefaler vi at du trykker «Oppdater» i kandidatmonitor og oppdaterer nettsiden i PAS.

Kandidater som har fått status «Ikke-dokumentert fravær» eller «Dokumentert fravær» vil ved pålogging komme direkte til fraværssiden i kandidatmodulen. Du kan lese mer om dette i den separate brukerveiledningen for kandidatgjennomføring.

For todelt eksamen vil status for fravær vises både på del 1 og del 2.

Dersom det skal endres status for fravær etter eksamensdagen, skal det gjøres i PAS-eksamen. Det er mulig å skifte mellom dokumentert og ikke-dokumentert fravær etter eksamensdagen i PAS, hvis kandidaten leverer dokumentasjon senere.

HENT KANDIDATLISTE FRA PAS – ETTERPÅMELDING

Hvis skolen etterpårmelder kandidater på selve eksamensdagen vil ikke disse automatisk vises i kandidatmonitoren. For å vise dem, må du velge «Hent kandidatliste fra PAS». Denne knappen er kun synlig når både *fag* og *gruppe* er valgt. Da vil kandidatmonitoren hente alle kandidater som er etterpårmeldt i kandidatgruppen

Utdanningsdirektoratet Bokmål Nynorsk

PGS - eksamen Navn: Omtenssom Hjelpelinje
Skole: Hadeland videregående skole Logg ut

Kandidatmonitor, 18.04.2024 Varighet: Kl. 09:00 - 14:00 Totaloversikt

[Tilbake til Velg funksjon](#)
[Les brukerveiledningen på Udir.no](#)

Skole: Fag: Gruppe: Søk:

Oppdatert kl. 16:41

Oppdater monitor før du setter ny status

0 har levert, 7 gjenstår.

| <input type="checkbox"/> | Kandidatnavn | Kandidatnr | Gruppe | Del 1 | Del 2 | Besvarelser |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|------------------|----------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Alkymist,Sakte | 929MGS-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Arkeolog,Sist | 562YAL-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bakverk,Spesiell | 222FZB-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Gåte,Akvatisk | 847DKT-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Hamster,Spennende | 634TPT-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lovetann,Produktiv | 466DBA-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Natur,Reflekterende | 747BYB-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |

VIS IP OG ONLINE-STATUS

I kolonnen for online-status ser du om en kandidat har en aktiv tilkobling til PGS, i så fall vises status "Ja". Dette krever at kandidaten er pålogget PGS. Merk at det går noen sekunder mellom hver gang PGS sjekker om kandidaten er online. Dersom kandidaten lukker nettleseren hvor hen er innlogget, eller setter pc-en sin i dvalemodus vil online-status settes til "Nei".

Kolonnen IP-adresse viser hvilken IP som er i bruk ved pålogging og opplastning. Systemet vil varsle når det benyttes en annen IP-adresse enn for de andre kandidatene i gruppen. For å se detaljer om IP-adresse kan man trykke på «Vis IP og onlinestatus», og trykke på IP-adressen.

Kandidatmonitor, 19.04.2024 Varighet: Kl. 09:00 - 14:00

Tilbake til Velg funksjon Totaloversikt

Les brukerveiledningen på Udir.no

Skole: Fag: Gruppe: Søk:

Oppdatert kl. 13:07 Oppdater monitor før du setter ny status

Endre status / fravær 1 har levert, 6 gjenstår. Hent kandidatliste fra

| <input type="checkbox"/> | Kandidatnavn | Kandidatnr | Gruppe | Del 1 | Del 2 | Besvarelser | IP-adresse | Online-status |
|--------------------------|---------------------------------|------------|------------------|------------------------------------|------------|---|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Alkymist.Ullen | 276XNQ-V | Kandidatgrupp... | Gjennomføres på papir | Laster opp | Last opp <input type="button" value="Vis"/> | 158.37.1.176 | Ja <input type="button" value="Skjul IP og onlinestatus"/> |
| <input type="checkbox"/> | Assistent.Ivrig | 692RQF-V | Kandidatgrupp... | Leveret på papir (sendes i posten) | Laster opp | Last opp <input type="button" value="Vis"/> | 172.26.210.47 | Nei |
| <input type="checkbox"/> | Dalside.Umake | 833JMR-V | Kandidatgrupp... | Gjennomføres på papir | Laster opp | Last opp <input type="button" value="Vis"/> | 172.26.211.8 | Nei |

Denne IP-adressen avviker fra IP-adressen til andre kandidater i samme gruppe. Trykk på "Vis IP og onlinestatus" for mer info.

IT-ansvarlige på skolen burde kunne avdekke om det er snakk om uautorisert bruk. Merk at også IP-adressen til eksamensvakten logges når en eksamensvakt endrer status for en kandidat. Dette gjelder også når eksamensvakten laster opp og leverer filer på vegne av kandidaten.

Det er en teknisk begrensning i PGS på visning av IP-adresser, for IPv6 adresser vises kun de siste tolv tegnene i adressen (se skjermbildet på neste side). Aktiviteter fra kandidatmonitoren vil alltid vise IPv4 adresser, mens aktiviteter fra kandidat kan vises med IPv6. Dette kan oppstå dersom en bruker benytter VPN, eller dersom nettverksoppsettet bruker IPv6.

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|----------|------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Assistent.Ivrig | 692RQF-V | Kandidatgrupp... | Leveret på papir (sendes i posten) | Laster opp | Last opp <input type="button" value="Vis"/> | 172.26.210.47 | Nei |
| <input type="checkbox"/> | Dalside.Umake | 833JMR-V | Kandidatgrupp... | Gjennomføres på papir | Laster opp | Last opp <input type="button" value="Vis"/> | 172.26.211.8 | Nei |
| <input type="checkbox"/> | Enkemann.Forsiktig | 272BMY-V | Kandidatgrupp... | Gjennomføres på papir | Venter på tilgang/dagspassord | Last opp | ***:105:8000::8 | Ja |
| <input type="checkbox"/> | Páske.Umoden | 423JYZ-V | Kandidatgrupp... | Gjennomføres på papir | Startet | Last opp | ***:105:8000::8 | Ja |
| <input type="checkbox"/> | Sure.Inkluderende | 393HVX-V | Kandidatgrupp... | Dokumentert fravær | Dokumentert fravær | | | Nei |
| <input type="checkbox"/> | Trekkfugl.Sannsynlig | 429LFS-V | Kandidatgrupp... | Leveret på papir (sendes i posten) | Leveret digitalt | Last opp <input type="button" value="Vis"/> | ***:105:8000::8 | Ja |

FORSKJELLER PÅ EKSAMEN MED ÉN DEL OG TODELT EKSAMEN

Det er flere forskjeller mellom eksamen med én del og todelt eksamen. I denne brukerveiledningen er derfor laget separate beskrivelser for disse i egne kapitler.

For todelt eksamen skal del 1 kun gjennomføres på papir. Del 1 er derfor ikke tilgjengelig i PGS for kandidatene. Del 1 har derfor ikke statuser knyttet til pålogging og autorisasjon for kandidater. For todelt eksamen har del 2 en rekke likheter med eksamen med én del (del 1) da begge disse kan gjennomføres digitalt.

Hvis du synes det er komplisert å følge med på statusendringer i kandidatmonitor når den inneholder både eksamen med én del og todelt eksamen, kan du se på hver kandidatgruppe for seg.

Når du som eksamensvakt skal levere på vegne av en kandidat må du angi eksamensdel for todelt eksamen. Dette er ikke nødvendig for eksamen med én del.

EKSAMEN MED ÉN DEL

For kandidater som gjennomfører eksamen med én del vil du se status kun for del 1. Kolonnen for del 2 vil da stå tom.

Kapittelet "Gi tilgang til kandidater" beskriver hvordan du kan gi tilgang til eksamen med én del.

Kapittelet "Sette fravær" beskriver hvordan du setter fravær for kandidater som har eksamen med én del.

Kandidatene vil normalt sett levere besvarelsene digitalt i PGS. Dersom kandidaten velger å levere besvarelsen på papir kan skolen skanne papirbesvarelsen og levere digitalt på vegne av kandidaten. Kandidater som velger å levere på papir trenger ikke å logge inn i PGS. Gitt at skolen velger å sende besvarelsen via post, skal dette markeres ved å sette status «Levert på papir (sendes i posten)».

Eksamensvakt har muligheten til å laste opp og levere på vegne av kandidaten, enten via kandidatmonitor eller via gruppeopplasting. Det er en separat brukerveiledning for gruppeopplasting hvor du kan lese mer om dette.

Statuser – eksamen med én del

| Status | Beskrivelse |
|--|--|
| Ikke innlogget | Kandidaten har ikke logget på PGS denne eksamensdagen. |
| Autorisert | Kandidaten har ikke logget på PGS, men eksamensvakten har gitt kandidaten digital tilgang. Kandidaten er ikke autentisert, men hen er autorisert. |
| Venter på tilgang | Kandidaten er autentisert i UIDP og har en brukersesjon i PGS, men eksamensvakten har ikke gitt digital tilgang til PGS. Kandidaten er altså ikke autorisert. |
| Venter på eksamensstart (kl. 09:00) | Kandidaten har logget på PGS og eksamensvakten har gitt digital tilgang, men eksamen har ikke startet ennå. |
| Startet | Kandidaten har logget på PGS og hen har fått digital tilgang, og eksamen har startet. Kandidaten skal ha tilgang til å se eksamensoppgaven og levere besvarelse digitalt. |
| Laster opp | Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men ikke levert. |
| Levert digitalt | Kandidaten har levert besvarelsen digitalt. Statusen settes også dersom eksamensvakten leverer på kandidatens vegne. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor. |
| Levert på papir (sendes i posten) | Kandidaten har levert på papir. Skolen har valgt å sende besvarelsen i posten. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor. |
| Ikke-dokumentert fravær | Kandidaten har ikke møtt. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp fraværssiden dersom hen logger på. |
| Dokumentert fravær | Kandidaten har ikke møtt. Kandidaten har oversendt skriftlig dokumentasjon på fraværet. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp fraværssiden dersom hen logger på. |

Levere besvarelse på vegne av kandidat – eksamen med én del

1. I kandidatmonitoren velger du «Last opp» på den kandidaten du ønsker å levere på vegne av.
2. Last opp en eller flere filer. Laster du opp feil fil, trykker du «X» til høyre for filnavnet for å fjerne filen.
3. Trykk «Last ned» for hver fil, og sjekk at du har lastet opp riktig fil.
4. Trykk «Lever filene».
5. Du vil få opp en dialogboks der du må taste inn kandidatnummer til kandidaten.
6. Når du er ferdig, gå tilbake til kandidatmonitoren ved å trykke på pilen øverst til venstre, ved siden av kandidatens navn.

Merk at når du har levert kan ikke kandidaten selv levere flere filer siden status da vil være "Lever digitalt". Dersom kandidaten har behov for å levere flere filer eller kandidaten ønsker å levere en fil på nytt, kan du gi tilgang til kandidaten ved å velge «Skal levere på nytt» i kandidatmonitoren.

Kandidatmonitor, 19.04.2024 Varighet: Kl. 09:00 - 14:00 Totaloversikt

[Tilbake til Velg funksjon](#) [Les brukerveiledningen på Udir.no](#)

Skole: Fag: Gruppe: Søk:

Oppdatert kl. 13:47 Oppdater monitor før du setter ny status

0 har levert, 8 gjenstår.

| <input type="checkbox"/> | <u>Kandidatnavn</u> | <u>Kandidatnr</u> | <u>Gruppe</u> | <u>Del 1</u> | <u>Del 2</u> | <u>Besvarelser</u> |
|--------------------------|--|-------------------|------------------|----------------|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Akvariefisk,Ultrafiolett | 979UGS-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bokhandel,Unyttig | 887MAS-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Gasspedal,Materialistisk | 975KVZ-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Grevling,Komisk | 967KHZ-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Invitasjon,Klam | 286ULN-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |
| <input type="checkbox"/> | Kalkulator,Rørete | 437MGN-V | Kandidatgrupp... | Ikke innlogget | | <input type="button" value="Last opp"/> |

← Lever på vegne av kandidat
Ultrafiolett Akvariefisk - kandidatnummer 979UGS-V

1. Last opp kandidatens filer Maks 40 MB pr. fil

+ Last opp fil

2. Sjekk kandidatens filer Åpne filen for å sjekke at du har valgt riktig fil.

| | | | |
|-------------|--------------------------------------|----------|---|
| Sjekk filen | fityper.zip | 20.18 MB | × |
| Sjekk filen | index.html | 0.79 KB | × |
| Last ned | fiktiv_historie.docx | 14.15 KB | × |

3. Lever kandidatens filer

Lever filene

Gi siste bekreftelse på levering

Du leverer nå filer på vegne av kandidatnummer 979UGS-V.
Hvis du er sikker på at levering er endelig, skriver du inn
kandidatnummer og trykker Bekreft levering

Skriv inn kandidatnummer

Bekreft levering

Avbryt

← Lever på vegne av kand
Ultrafiolett Akvariefisk -

1. Last opp kandidatens filer Mak

+ Last opp fil

2. Sjekk kandidatens filer Åpne file

| | | | |
|-----------|--------------------------------------|----------|---|
| ✓ Sjekket | fityper.zip | 20.18 MB | × |
| ✓ Sjekket | index.html | 0.79 KB | × |
| ✓ Sjekket | fiktiv_historie.docx | 14.15 KB | × |

Jeg har sjekket alle filene

3. Lever kandidatens filer

Lever filene

TODELT EKSAMEN

For kandidater som tar eksamen med to deler vil du se én status pr del i kandidatmonitoren.

Kapittelet "Gi tilgang til kandidater" beskriver hvordan du kan gi tilgang for kandidater. Beskrivelsen gjelder også for todelt eksamen, men merk at tilgangsstyringen kun gjelder for del 2.

Kapittelet "Sette fravær" beskriver hvordan du setter fravær for kandidater. Beskrivelsen gjelder også for todelt eksamen. Status for fravær vises både for del 1 og del 2.

For todelt eksamen er del 1 alltid uten digitale hjelpemidler. Derfor er det ikke mulig å gi kandidaten tilgang til å levere digitalt for denne eksamensdelen. Det er vanlig at skolen skanner kandidatens papirbesvarelse for del 1 og leverer denne digitalt i PGS. Som eksamensvakt har du mulighet til å levere del 1 på vegne av kandidaten, enten via kandidatmonitor eller via gruppeopplasting.

Starttidspunktet for del 2 varierer avhengig av fagkode. Del 2 starter 10:00, 10:45 eller 11:00. Kandidaten vil ikke få tilgang på eksamensoppgaven for del 2 i PGS før starttidspunktet. Dette gjelder selv om kandidaten er pålogget og autorisert i PGS.

Kandidatene vil normalt sett levere besvarelsene for del 2 digitalt i PGS. Dersom en kandidat velger å levere besvarelsen på papir kan skolen skanne papirbesvarelsen og levere digitalt på vegne av kandidaten. Kandidater som velger å levere del 2 på papir trenger ikke å logge inn i PGS.

Skolen skal som hovedregel levere begge eksamensdelene digitalt i PGS. Alternativt kan besvarelsen sendes i posten. Da skal både eksamen del én og del to sendes i posten. Dette gjør det enklere for sensor å vurdere besvarelsen samlet. Gitt at skolen velger å sende besvarelsen via post, skal dette markeres ved å sette status «Levert på papir (sendes i posten)» både for del 1 og del 2.

Statuser – todelt eksamen

Kolonnene del 1 og del 2 angir om en status gjelder for de respektive delene.

| Status | Del 1 | Del 2 | Beskrivelse |
|-------------------------------------|-------|-------|--|
| Gjennomføres på papir | ✓ | | Denne statusen vises som standard for del 1. Benyttes ikke for del 2. |
| Ikke innlogget | | ✓ | Kandidaten har ikke logget på PGS denne eksamensdagen. |
| Autorisert | | ✓ | Kandidaten har ikke logget på PGS, men eksamensvakten har gitt kandidaten digital tilgang til del 2. Kandidaten er ikke autentisert, men hen er autorisert. |
| Venter på tilgang | | ✓ | Kandidaten er autentisert i UIDP og har en brukersesjon i PGS, men eksamensvakten har ikke gitt digital tilgang til del 2 i PGS. Kandidaten er altså ikke autorisert. |
| Venter på eksamensstart (kl. tt:mm) | | ✓ | Kandidaten har logget på PGS og eksamensvakten har gitt digital tilgang til del 2, men eksamen har ikke startet ennå. Klokkeslettet i parentes angir starttidspunktet for del 2. |
| Startet | | ✓ | Kandidaten har logget på PGS og hen har fått digital tilgang, og eksamen har startet. Kandidaten skal ha tilgang til å se eksamensoppgaven og levere besvarelse digitalt. |
| Laster opp | ✓ | ✓ | Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men ikke levert. |
| Levert digitalt | ✓ | ✓ | Kandidaten har levert besvarelsen digitalt. Statusen settes også dersom eksamensvakten leverer på kandidatens vegne. Dersom statusen er satt for del 2 vil digital tilgang være blokkert, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. |
| Levert på papir (sendes i posten) | ✓ | ✓ | Kandidaten har levert på papir. Skolen har valgt å sende besvarelsen i posten. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. |
| Ikke-dokumentert fravær | ✓ | ✓ | Kandidaten har ikke møtt. Statusen settes for begge delene. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp fraværssiden dersom hen logger på. |
| Dokumentert fravær | ✓ | ✓ | Kandidaten har ikke møtt. Kandidaten har oversendt skriftlig dokumentasjon på fraværet. Statusen settes for begge delene. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp fraværssiden dersom hen logger på. |

Levere besvarelse på vegne av kandidat – todelt eksamen

1. Velg «Last opp» på den kandidaten du ønsker å levere på vegne av.
2. Last opp en eller flere filer. Laster du opp feil fil, trykker du «X» til høyre for filnavnet for å fjerne filen.
3. Trykk «Last ned» for hver fil, og sjekk at du har lastet opp riktig fil.
4. For todelt eksamen, blir du bedt om å velge eksamensdel for hver fil.
5. Trykk «Lever filene».
6. Du vil få opp en dialogboks der du må taste inn kandidatnummer til valgt kandidat.
7. Når du har levert for en eksamensdel, kan ikke kandidaten levere på nytt for den delen, med mindre du endrer kandidatens status til «Skal levere på nytt» i kandidatmonitoren.
8. Når du er ferdig, gå tilbake til kandidatoversikten ved å trykke på pilen øverst til venstre, ved siden av kandidatens navn.

Hvis kandidaten har levert både del én og del to på papir, kan eksamensvakten velge å skanne dem samlet og levere én fil som gjelder både del én og del to i PGS. Da må eksamensvakten for valg av eksamensdel angi «Eksamen del 1 og del 2».

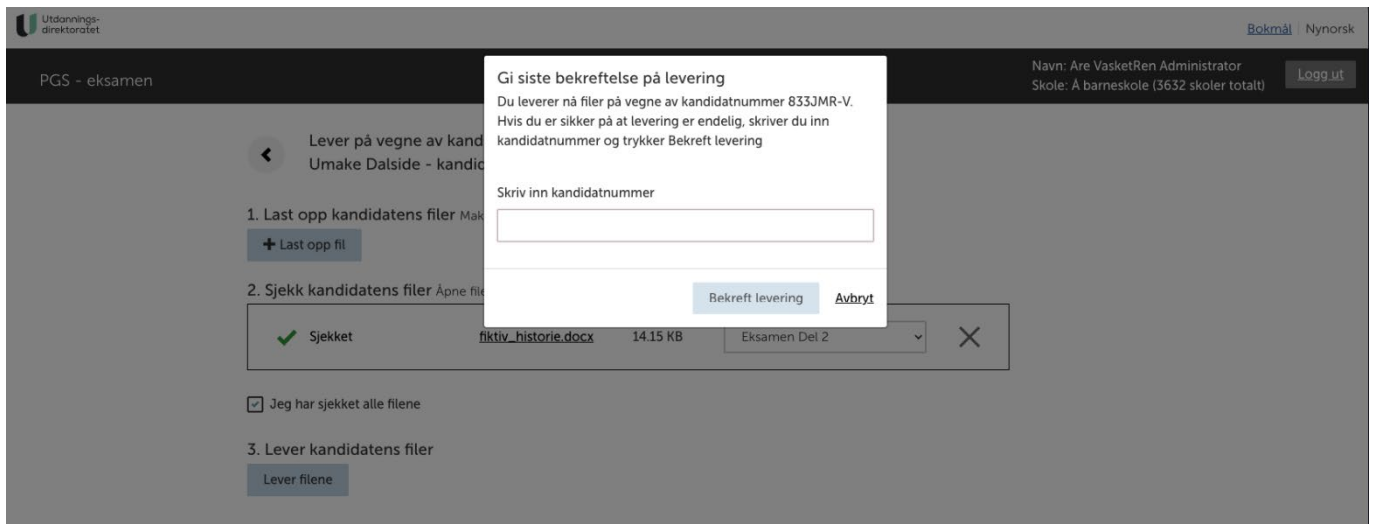
Lever på vegne av kandidat
Umake Dalside - kandidatnummer 833JMR-V

1. Last opp kandidatens filer Maks 40 MB pr. fil
+ Last opp fil

2. Sjekk kandidatens filer Åpne filen for å sjekke at du har valgt riktig fil.

| Åpne | Last ned | Filnavn | Størrelse | Velg eksamensdel | Fjern |
|------|----------|----------------------|-----------|--|-------|
| | | fiktiv_historie.docx | 14.15 KB | <input type="checkbox"/> Eksamen Del 1 <input checked="" type="checkbox"/> Eksamen Del 2 <input type="checkbox"/> Eksamen del 1 og del 2 | X |

3. Lever kandidatens filer
Lever filene



Markering av kandidater som har levert todelt eksamen

For todelt eksamen vil en kandidat markeres med grønn farge i kandidatmonitor når del 2 er levert:

- Grønn ramme betyr at kandidaten har levert del 2, men del 1 er ikke registrert levert.
- Grønn bakgrunn betyr at begge eksamensdelene er kvittert ut som levert. Dvs. at både del 1 og del 2 har status «Levert digitalt» eller «Levert på papir (sendes i posten)».

Dersom kun del 1 er levert vil ikke kandidaten markeres med grønn farge.

Merk:

Hvis kandidaten har lastet opp en fil, men ennå ikke fullført leveringen, og du leverer for del 2 eller både del 1 og 2 på vegne av kandidaten vil statusen forbli «Laster opp». Dette vil være slik til kandidaten selv har fullført leveringen. Dersom kandidaten derimot ikke har lastet opp noen filer, og du leverer på kandidatens vegne, vil statusen endres til «Levert digitalt».

TILBAKEMELDING

Vi ønsker dine tilbakemeldinger på brukerveiledningen og hvordan du opplever PGS som system. Du kan sende e-post til pgs@udir.no



Utdannings-
direktoratet