# Rettleiing

## Kva må vere med?

Plikta som skolen har til å lage ein skriftleg plan, blir utløyst samstundes som plikta til å setje inn tiltak. Minimumskrava til ein skriftleg plan for tiltak er at han inneheld

* kva for problem tiltaka skal løyse
* kva for tiltak skolen planlegg å gjennomføre
* når tiltaka skal gjennomførast
* kven som skal gjennomføre dei
* når tiltaka skal evaluerast

## Kva kan vere med?

Denne malen har, i tillegg til minimumskrava, tilrådingar til kva ein tiltaksplan bør innehalde. Innhaldet i planen og omfanget av opplysningar under kvart punkt må tilpassast den konkrete saka og eleven sine behov.

Vi understrekar at skolen må ta omsyn til reglar om teieplikt og personvern når dei lagar ein skriftleg plan for tiltak som skal delast med eleven og foreldra.

# Skriftleg plan for tiltak for å sikre eit trygt og godt skolemiljø

**Opplæringsloven § 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø:**

*«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.»*

**Opplæringsloven § 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø, andre og tredje ledd:**

*«Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. […]*

*Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak.»*

Namnet på eleven:

Fødd:

Klasse:

Tiltaksplan nr. og dato: 

## Problemet tiltaka skal løyse:

## *[Beskriv her korleis eleven opplever skolemiljøet, bakgrunnen for opplevinga og kva ein har avdekt av faktorar som opprettheld at eleven er utrygg / mistrivst. Kva for behov, ønske og interesser har eleven, og korleis blir dette påverka av eleven sin identitet, nære relasjonar, og eventuelle sårbarheiter eleven har (det beste for eleven)]*

## Skolen sine undersøkingar av saken:

*[Beskriv kort her kva for undersøkingar som er gjennomførte for å kome fram til problembeskrivinga over, og som er bakgrunnen for val av tiltak. Hugs at de bør dokumentere undersøkingane i eigne dokument, slik som loggar, referat frå elevsamtaler og eventuelle møte og samtaler med foreldra]*

## Eleven sine synspunkt om planen og tiltaka:

*[Beskriv her korleis eleven har fått/får moglegheit til å kome med sine synspunkt om denne planen og tiltaka]*

## Tiltak, gjennomføring og evaluering:

*[Det bør setjast inn tiltak på fleire nivå, både på individ- gruppe/klasse- og skolenivå]*

| **Beskriving av tiltaket** | **Kvifor tiltaket er eigna (sett opp mot problembeskrivinga og kva som er det beste for eleven)** | **Kven som skal gjennomføre tiltaket** | **Når tiltaket skal gjennomførast** | **Når tiltaket skal evaluerast** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Evaluering av tiltaksplanen

*[Beskriv her korleis denne tiltaksplanen har blitt evaluert, korleis tiltaka har fungert, om det er behov for endringar i planen eller å innføre nye tiltak? Korleis er eleven og foreldra involverte?]*

## Informasjon til eleven og foreldra

Dersom du/de ikkje er trygge på at skolen gjer nok for at [du/barnet ditt] skal få eit trygt og godt skolemiljø, kan du melde saka til statsforvaltaren. Dette står i opplæringslova § 12-6.